



Marktconsultatie in verband met het transport en de opslag van in beslag en in bewaring genomen goederen

Publicatiedatum: 29 januari 2026
Status: definitief
Referentie: 202512098

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Organisaties	4
1.2 Beschrijving toekomstige opdracht en doelstelling marktconsultatie	4
1.3 Geschatte opdrachtwaarde en frequentie van in beslag- en in bewaringnames	6
1.4 Eisen aan de toekomstige opdracht	7
2 Procedure marktconsultatie.....	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie	10
2.3 Planning.....	10
2.4 Vragen over de marktconsultatie	10
2.5 Aanvullende voorstellen.....	10
2.6 Resultaten van de marktconsultatie.....	10
2.7 Rechtsverhouding.....	11
3 Informatieaanvraag	12

Begripsbepalingen

Geïnteresseerde(n)	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktconsultatie.
Marktconsultatie	Opdrachtgever wil informatie en kennis uitwisselen met geïnteresseerden uit de markt.
Verslag van vraag en antwoord	Een document waarin de door de geïnteresseerden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden.

1 Inleiding

1.1 Organisaties

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO) is een agentschap van het Ministerie van Economische Zaken dat handelt onder andere in opdracht van dit ministerie.

Het team in beslag- en in bewaringname (IBG) van de afdeling Vergunningen, handhaving, natuur en dier van RVO is in Nederland de aangewezen bewaarder van goederen en dieren, zoals bepaald in het Besluit Inbeslaggenomen Voorwerpen (BIV) artikel 1B¹. Het team IBG draagt zorg voor het transport, de verzorging, de opslag en vervolghandelingen voor alle strafrechtelijk en bestuursrechtelijk in beslag- en in bewaring genomen voorwerpen, zoals deze in artikel 1B van de BIV staan omschreven. Het team IBG maakt voor iedere categorie gebruik van gespecialiseerde opvang- en opslaglocaties.

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA) is een agentschap van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna: LNV), dat handelt in opdracht van dit ministerie en tevens in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De NVWA zet zich in voor de veiligheid van mens, dier en natuur. De uitvoering richt zich op 7 publieke belangen: voedselveiligheid, dierenwelzijn, productveiligheid, tabaks- en alcoholontmoediging, diergezondheid, plantgezondheid, en natuur en milieu. De NVWA houdt de risico's rond deze belangen goed in de gaten, grijpt in waar nodig en informeert de samenleving hierover.

De NVWA is bevoegd om goederen in beslag- en in bewaring te nemen. De NVWA is de aangewezen bewaarder wanneer het gaat om de afdelingen 'Plant, vis, EU en natuur', 'Dier', 'Grond', 'Industrie', en 'Consument'. Hier kan men bijvoorbeeld denken aan apparatuur uit een laboratorium, steroïden, maar ook voedingssupplementen en vapes.

Inkoop Uitvoering Centrum EZ

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZ (hierna: IUC-EZ) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze marktconsultatie op als procesbegeleider. Indien deze marktconsultatie leidt tot een aanbesteding, wordt deze tevens door het IUC-EZ begeleid.

1.2 Beschrijving toekomstige opdracht en doelstelling marktconsultatie

Met deze marktconsultatie willen RVO (IBG) en de NVWA informatie ontvangen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht voor het transport en de opslag van in beslag- en in bewaring genomen goederen. Daarnaast wensen RVO en de NVWA interesse te peilen bij marktpartijen die potentieel geïnteresseerd zijn in de uitvoering van de opdracht.

Mede aan de hand van de uitkomsten van deze marktconsultatie bepaalt de organisatie hoe de opdracht in de markt gezet gaat worden.

¹ [wetten.nl - Regeling - Besluit inbeslaggenomen voorwerpen - BWBR0007823](https://wetten.nl/Regeling-Besluit%20inbeslaggenomen%20voorwerpen-BWBR0007823)

Aanleiding

In Nederland zijn diverse bevoegde instanties belast met het strafrechtelijk in beslag nemen dan wel bestuursrechtelijk in bewaring nemen van goederen, alsmede met het verrichten van de daarmee samenhangende vervolghandelingen. De in beslag genomen of in bewaring genomen goederen dienen gedurende deze periode op zorgvuldige en veilige wijze te worden opgeslagen, in afwachting van een besluit omtrent de bestemming van de goederen, te nemen door het Openbaar Ministerie (OM) danwel de bestuursrechtelijke handhavende instantie.

Ten behoeve van deze opslag is het noodzakelijk om, via aanbestedingsprocedures, externe partijen te contracteren die in staat zijn deze goederen te beheren en op te slaan conform de geldende wettelijke, veiligheids- en kwaliteitseisen. Daarbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de kwaliteit van de dienstverlening en/of leveringen.

De afgelopen jaren is een toename te zien in het aantal dossiers waarbij goederen in beslag- of bewaring worden genomen. Om te waarborgen dat deze goederen ook in de komende jaren op de juiste wijze worden opgeslagen, wordt deze marktconsultatie uitgevoerd.

Toekomstige opdracht

De opdracht behelst het transporteren en het opslaan van goederen die strafrechtelijk of bestuursrechtelijk in beslag- of bewaring worden genomen. RVO en de NVWA zijn voornemens om de goederen die in beslag of in bewaring worden genomen in drie percelen op te delen. De verdeling in percelen komt voort uit de verschillende type goederen die in beslag-of in bewaring worden genomen en de bewaringscondities die daarbij benodigd zijn. Een deel van de eisen ten aanzien van het transport en de opslag van de goederen zijn gelijk, maar per perceel gelden ook afwijkende eisen die specifiek zijn toegespitst op wat nodig is voor de producten vallend onder dat perceel.

De opslag van de goederen dient zodanig plaats te vinden dat de goederen in optimale conditie blijven. De opdrachtnemer draagt zorg voor de handelingen bij de inslag, opslag en uitslag van de goederen. Daarnaast dient opdrachtnemer foto's te nemen van de goederen ten behoeve van dossiervorming en medewerking te verlenen indien opdrachtgever opdracht geeft tot vernietiging, verkoop of teruggave van de goederen.

De perceel indeling ziet er als volgt uit:

Perceel 1: RVO preparaten

Van dit perceel zal RVO gebruik maken. Dit perceel bestaat uit:

- Producten en onderdelen van levende- en dode dieren, zowel beschermd als onbeschermd (e.g. preparaten);

Deze goederen kunnen door het gehele land in beslag/bewaring worden genomen. De verwachting is dat de opslaghouder hiervoor regelmatig zelf het vervoer moet verzorgen om de goederen op te halen. Voorkeur van de organisatie gaat uit naar meerdere opslaglocaties verspreid over Nederland of een centraal gelegen opslaglocatie.

Perceel 2: RVO overig

Van dit perceel zal RVO gebruik maken. Dit perceel bestaat onder andere uit voornamelijk grote partijen:

- Voedingsmiddelen en non-alcoholische dranken (e.g. synthetische snus, verpakte voedingsmiddelen, melkpoeder);
- Hout, zowel beschermd CITES-hout (e.g. Azobé hout) als onbeschermd (e.g. ruwhout (boom stammen), gezaagd hout (planken) en meubels;
- Traditionele Chinese medicijnen met bestanddelen van beschermde dieren- en plantensoorten (e.g. cosmetica met plantenextracten);
- Producten en onderdelen van levende en dode planten, zowel beschermd als onbeschermd (e.g. cactus rainsticks, voedingssupplement met gemalen orchidee).

Deze goederen komen voornamelijk binnen via de haven van Rotterdam. De verwachting is dat de opslaghouder hiervoor enkele keren zelf het vervoer moet verzorgen, maar de goederen zullen met regelmaat gebracht worden. Voorkeur van de organisatie gaat uit naar een opslaglocatie die zich in (de buurt van) de Randstad bevindt.

Perceel 3: NVWA

Van dit perceel zal de NVWA gebruik maken. In dit perceel vallen de voorwerpen die in beslag of bewaring zijn genomen en niet vallen onder bewaarder RVO. Deze dossiers handelt de NVWA zelf af. Dit perceel bestaat onder andere uit:

- Kruidenpreparaten (e.g. epimedium sagittatum, afrodisiac poeders, drank of pillen met kava extract of andere kruiden die bekend staan als stimulans voor een bepaald gezondheidseffect, zoals eetlustremmend, lustopwekkend, kalmerend of het stimuleren van slaap);
- Voedingssupplementen (e.g. stackers I II III, afslankpillen, DMBA, bromanthaan);
- Steroïden (e.g. arganine pillen en SARMS);
- Speelgoed, apparaten en witgoed (e.g. gastoestellen, wasmachines, kermisattractie onderdelen, opblaaskussens);
- Voedingsmiddelen (e.g. thee met paracetamol, honing met sildenafil);
- Tabaks- en rookwaren en aanverwante producten (e.g. vapes, nicotinezakjes, filtertips).

Deze goederen kunnen door het gehele land in beslag of bewaring worden genomen. De verwachting is dat de opslaghouder hiervoor regelmatig zelf het vervoer moet verzorgen om de goederen op te halen. Voorkeur van de organisatie gaat uit naar meerdere opslaglocaties verspreid over Nederland of een centraal gelegen opslaglocatie

1.3 Geschatte opdrachtwaarde en frequentie van in beslag- en in bewaringnames

Om een indicatie te geven van de omvang van de toekomstige opdracht, willen RVO (IBG) en de NVWA een indicatie geven van zowel de omvang van de toekomstige opdrachten als de frequentie van in beslag- en in bewaringnames. De indicatie van de omvang van de opdracht gaat over een periode van maximaal 4 jaar. Dit zou tevens de maximale contractduur zijn van de toekomstige opdrachten.

De hieronder genoemde geraamde opdrachtwaardes, het aantal in beslag- en bewaringnames en de frequenties zijn indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 1: RVO preparaten

De opdrachtwaarde voor perceel 1 wordt geraamd op € 100.000,- excl. btw voor het transport en de opslag van de goederen.

Frequentie en grootte

Uit ervaringen is gebleken dat de meeste zendingen niet meer dan 25 producten bevatten. Meestal zijn het tussen de 5-10 goederen per zending. Gemiddeld genomen zijn er 5 zendingen per jaar die in beslag- of in bewaring worden genomen.

Perceel 2: RVO Overig

De opdrachtwaarde voor perceel 2 wordt geraamd op € 3.000.000,- excl. btw voor het transport en opslag van de goederen.

Frequentie en grootte

Uit ervaringen is gebleken dat de grootte van de zendingen enorm kan verschillen per zaak; de ene keer gaat het om 10 zeecontainers vol met triplex platen en een volgende keer gaat het om een tas met wat dranken of traditionele Chinese medicijnen. Gemiddeld genomen zijn er 15 zendingen per jaar die in beslag- of in bewaring worden genomen.

Perceel 3: NVWA

De opdrachtwaarde voor perceel 3 wordt geraamd op € 2.000.000,- excl. btw voor het transport en de opslag van de goederen.

Uit ervaringen is gebleken dat er wekelijks meerdere dossiers met betrekking tot tabaks- en rookwaren en aanverwante producten (m.n. vapes) in beslag worden genomen, variërend van tientallen tot duizenden stuks. Wat betreft bijzondere eet- en drinkwaren zijn dit gemiddeld enkele dossiers per week (meestal kleinere pakketten, soms grotere hoeveelheden). Voor de overige goederen vallend onder dit perceel worden slechts incidenteel zaken in beslag genomen.

1.4 Eisen aan de toekomstige opdracht

Om een beter beeld te geven van wat gegadigden kunnen verwachten tijdens de opdracht, geven de organisaties onderstaand een overzicht van de eisen die onder andere gesteld kunnen worden aan de toekomstige opdracht. Dit overzicht aan eisen is nog niet definitief, hier kunnen nog aanpassingen aan worden gedaan als de aanbesteding wordt gepubliceerd.

Eisen aan de opslagruimte en wijze van opslag

- De opdrachtnemer dient te beschikken over één of meerdere geschikte opslagruimten die toereikend zijn voor de veilige, verantwoorde en ordelijke opslag van de in beslag/bewaring genomen goederen van IBG en/of de NVWA. Er dient voldoende opslagcapaciteit te zijn om gelijktijdig meerdere dossiers gescheiden op te slaan.
- Onder veilig en verantwoord opslaan wordt ten minste verstaan dat goederen zodanig worden opgeslagen dat risico's op diefstal, beschadiging, kwaliteitsverlies, brand, milieu-incidenten en ongeautoriseerde toegang worden geminimaliseerd dan wel niet mogelijk zijn.
- De opslag dient plaats te vinden in een droge, roest- en vorstvrije omgeving. De in de opslaglocatie aanwezige klimaatregulatie dient ervoor te zorgen dat de opslagruimte(n) niet leiden tot beschadiging van goederen of vermindering van kwaliteit, functionaliteit of waarde.
- Goederen die tot verschillende dossiers behoren, dienen fysiek en administratief van elkaar gescheiden te worden gehouden zodat vermenging of verwisseling wordt voorkomen. Daarnaast moet er, indien van toepassing, duidelijk onderscheid gemaakt kunnen worden tussen

goederen die in de opdracht van IBG worden opgeslagen en goederen die in opdracht van de NVWA worden opgeslagen.

- De opdrachtnemer dient te beschikken over een mogelijkheid tot quarantaineopslag in verband met risico's op vraat, insecten of andere vormen van plaagvorming. De opdrachtnemer dient daarom passende maatregelen te treffen op het gebied van plaagdierbeheersing. Temperatuurbheersing zou hiervoor ook een pré zijn.

Toevoeging perceel 3: NVWA

- Voor de opslag van gevaarlijke stoffen of goederen met verhoogd risico dient de opslagruimte te zijn voorzien van passende brandbeveiligingsvoorzieningen. Denk hierbij ook aan sprinklerinstallaties.

Eisen aan de geheimhouding

- De ruimtes waar goederen staan, moeten afgesloten kunnen worden van het publiek (niet vrij toegankelijk). De ruimtes dienen afsluitbaar te zijn (met cilinderslot) en uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerd personeel.
- Er is een geheimhoudingsplicht, dit houdt in dat de opdrachtnemer de goederen niet mag tentoonstellen aan het publiek en ook niet kenbaar mag maken dat ze goederen voor de Rijksoverheid bewaren.
- Er dient secuur om te worden gegaan met vertrouwelijke informatie, ook als de overtreder van de in beslag/bewaring genomen goederen bekend is bij de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer dient passende organisatorische en technische maatregelen te treffen om vertrouwelijkheid te borgen. Denk hierbij aan het in- en uitloggen of op andere wijze controleerbaar en herleidbaar zijn van wie wanneer toegang heeft gehad tot de goederen.

Eisen aan het transport

- De opdrachtnemer dient te beschikken over de mogelijkheid om goederen te vervoeren met gesealde vervoersmiddelen. Dit is om aan te tonen dat tijdens transport geen toegang tot de lading heeft plaatsgevonden.
- Indien gebruik wordt gemaakt van externe vervoerder of chauffeurs, blijft de opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor naleving van alle contractuele eisen. De opdrachtnemer dient maatregelen te treffen om ongeautoriseerde handelingen tijdens het transport te voorkomen. Denk hierbij aan het tussentijds overladen, openen van de lading of ongeplande stops. Dit kan onder meer worden gewaarborgd door middel van verzegeling, ritregistratie, track&trace en vastgelegde transportprocedures.
- De opdrachtnemer dient te werken conform geldende veiligheidsregels voor het laden, vervoeren en lossen van goederen. Indien voor het lossen hulpmiddelen noodzakelijk zijn, zoals een vorkheftruck, dient de opdrachtnemer te beschikken over gekwalificeerd personeel met de vereiste certificeringen.
- Goederen met een gevaarlijke classificatie dienen te worden vervoerd met correcte gevarenaanduidingen en inachtneming van alle toepasselijke voorzorgsmaatregelen en wet- en regelgeving.
- In overleg met IBG en/of de NVWA wordt bepaald of de opdrachtnemer de goederen ophaalt dan wel dat de goederen worden aangeleverd. Deze werkwijze zal per perceel of per dossier verschillen. Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het ophalen van goederen, dient duidelijk te worden welke responstijden haalbaar en redelijk zijn, en in hoeverre hier minimale eisen aan gesteld kunnen worden.

- Het transport bij teruggave, schenking of verkoop van goederen aan een door IBG en/of de NVWA aangewezen ontvangende partij maakt onderdeel uit van de dienstverlening en zal incidenteel (<10 keer per jaar) plaatsvinden.
- De transportmiddelen dienen te voldoen aan minimaal de Euro-VI emissienorm.
- De opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden tot anoniem transport, bijvoorbeeld door het gebruik van neutrale voertuigen zonder zichtbare bedrijfsnamen of herkenbare stickers of benoeming van plaatsnamen.

Overige eisen aan de uitvoering

- Opdrachtnemer dient voor IBG (perceel 1 en 2) per mail en telefonisch bereikbaar te zijn tijdens kantooruren, van maandag t/m vrijdag (tussen 8.00 en 17.00uur). De bereikbaarheid voor de NVWA (perceel 3) is telefonische bereikbaarheid tussen 08:00uur en 22:00uur van maandag t/m zondag. Voor perceel 3 zal een nader te bepalen bereikbaarheidsvergoeding per maand worden aangeboden.
- De administratie en financiën dienen inzichtelijk te worden bijgehouden en gedeeld te worden met IBG en/of de NVWA (per perceel afhankelijk): opdrachtnemer dient foto's te maken bij ontvangst van de goederen, bij ontvangst dient een deponeringsformulier getekend en aan IBG gestuurd te worden, indien er schade is aan goederen dient dit aan IBG en/of de NVWA te worden gemeld en facturatie geschiedt per dossier.
- Indien transport betrekking heeft op meerdere dossiers, dienen de kosten, waaronder extra kilometers en handelingen per dossier te worden gespecificeerd en verantwoord.
- Facturatie dient plaats te vinden via elektronische facturatie (e-factureren) volgens het door de Rijksoverheid voorgeschreven systeem en standaarden.
- Opdrachtnemer dient proactief te reageren op vragen van opdrachtgever die voortvloeien uit facturen die opdrachtnemer indient bij opdrachtgever.
- In incidentele gevallen kan opdrachtgever aan opdrachtnemer vragen om de goederen te (laten) vernietigen. De vernietiging dient binnen een nader te bepalen termijn na opdracht door IBG te worden uitgevoerd, met verstrekking van een bewijs van vernietiging. In de regel vindt vernietiging plaats via de daarvoor afgesloten categorie contracten, in dat geval dient opdrachtnemer de goederen op het aangegeven moment klaar te zetten.

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk aan te leveren. Deze marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie

De organisatie verzoekt u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via TenderNed. Indien communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kunt u contact opnemen via het volgende mailadres: iucrvoteam2@rvo.nl, ten aanzien van Sophie van Bochove.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze marktconsultatie geldt het navolgende tijdschema:

29 januari 2026	Publicatie/verzending marktconsultatie
6 februari 2026, voor 12:00uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktconsultatie
10 februari 2026	Verzenden antwoorden op de gestelde vragen door opdrachtgever
19 februari 2026, voor 12:00uur	Uiterste datum voor het indienen van antwoorden door Geïnteresseerden

De organisatie zal u bij wijzigingen van de termijnen informeren.

2.4 Vragen over de marktconsultatie

Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie dient u via TenderNed te stellen. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd via TenderNed worden beantwoord.

2.5 Aanvullende voorstellen

De organisatie is geïnteresseerd in uw antwoorden. Heeft u daarnaast nog andere nuttige opmerkingen die de organisatie kan gebruiken in de eventuele opdracht, dan ziet de organisatie deze graag tegemoet.

2.6 Resultaten van de marktconsultatie

De organisatie kan de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktconsultatie gebruiken bij het opstellen van een eventuele opdracht. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktconsultatie verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt.

De organisatie wil de door geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal de organisatie eventuele claims/voorbehouden van geïnteresseerden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Door het deelnemen aan deze marktconsultatie stemt u hiermee in.

Bij een eventuele aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

2.7 Rechtsverhouding

De marktconsultatie is voor alle partijen (de organisatie en de Geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de marktconsultatie of tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie.

3 Informatieaanvraag

U wordt uitgenodigd onderstaande gegevens en vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Deze informatieaanvraag is ook als losse bijlage (1) toegevoegd.

Naam Geïnteresseerde:	
Naam contactpersoon en functie:	
Tel. Nummer contactpersoon:	
E-mail contactpersoon:	
Bezoekadres:	
Vraagnr.	Vraag en antwoord
Vraag 1	Wat doet uw bedrijf/organisatie? - Over hoeveel locaties beschikt u over en waar zijn deze gelegen?
Antwoord	
Vraag 2	Een van de eisen is dat opdrachtgever op opslaglocatie langs zou moeten kunnen komen voor controle en om de in beslag of in bewaring genomen goederen te bekijken. - Is dit voor u mogelijk? Zo ja, binnen welke termijnen zou dat mogelijk zijn? Hoever van tevoren zou opdrachtgever dit moeten aankondigen?
Antwoord	
Vraag 3	Een van de eisen gaat over plaagdierbeheersing op uw opslaglocatie. - Heeft u hier ervaring mee? - Hoe richt u plaagdierbeheersing en bestrijding in, bijvoorbeeld tegen houtworm, vraatschade of aantasting van levensmiddelen? - Is het mogelijk om bij binnenkomst van de goederen een controle uit te voeren op de aanwezigheid van plaagdieren?
Antwoord	
Vraag 4	Een van de eisen is het veilig opslaan van goederen tijdens de opslagperiode, waarbij geheimhouding van belang is. - Welke maatregelen zijn er volgens u te nemen om dit te waarborgen (denk aan compartimentering, brandveiligheid, afsluiten van de ruimtes, diefstal)? - Welke aanvullende kosten of beperkingen zijn verbonden aan de opslag van gevaarlijke goederen? - In hoeverre vormt de eis van volledig anonieme opslag een beperking voor uw huidige bedrijfsvoering?
Antwoord	
Vraag 5	Heeft u kennis/ervaring met de opslag van de goederen zoals genoemd onder de verschillende percelen? Zo ja, welke percelen betreft dit?

Antwoord	
Vraag 6	Er worden meerdere administratieve werkzaamheden van u gevraagd, denk hierbij aan het maken van foto's bij ontvangst, het (gedeeltelijk) invullen van het deponeringsformulier, facturatie per dossier en contact met IBG en de NVWA. - Zijn deze eisen haalbaar voor u? - Is het voor u haalbaar om vragen te beantwoorden over reeds ingediende facturen en heeft u capaciteit om indien nodig extra foto's te maken, CITES certificaten te beheren of taxateurs te laten langskomen?
Antwoord	
Vraag 7	Een van de eisen aan het transport is dat u transportmiddelen gebruikt die voldoen aan de Euro-VI norm voor voertuigen: - Heeft u voldoende beschikking over dergelijke transportmiddelen om de werkzaamheden uit te voeren; - Heeft u zelf transportmiddelen of zou u dat moeten uitbesteden aan een andere (derde) partij? En indien deze wordt uitbesteed, hoe borgt u dat zij voldoen aan dezelfde beveiligings- en geheimhoudingseisen?
Antwoord	
Vraag 8	De organisaties zijn voornemens om een aantal eisen te stellen over aanrijtijden en responsetijden. Daarnaast zijn er enkele eisen gesteld aan bereikbaarheid. - Kunt u iets zeggen over responstijden/aanrijdtijden? Verschilt dit per regio of type perceel bijvoorbeeld? - Welke beperkingen ziet u in bereikbaarheid buiten de kantooruren, bijvoorbeeld bij calamiteiten of spoedopdrachten? Zijn hier extra kosten aan verbonden?
Antwoord	
Vraag 9	Is de opdracht uws inziens passende binnen de bedrijfsvoering van uw organisatie? - Waarom is de opdracht voor u wel/niet passend? - Hoe ziet volgens u een optimaal effectieve opdracht er uit in de markt waarin u opereert?
Antwoord	
Vraag 10	Als wij een aanbesteding voor deze opdracht publiceren, bent u dan van plan om in te schrijven? Waarom wel/ niet? Welke eisen acht u niet noodzakelijk of niet proportioneel voor alle type goederen?
Antwoord	
Vraag 11	Heeft u nog meer informatie voor ons die relevant is voor de beschreven opdracht? Hieronder heeft u de mogelijkheid om alle opmerkingen of aanvullingen met betrekking tot de opdracht aan te geven.
Antwoord	